



Kodeks postępowania Eiffage

I – Zasady

21 czerwca 2018 r.

Preambuła

Grupa Eiffage przyjęła wiele lat temu zbiór wewnętrznych i zewnętrznych zasad etycznego postępowania, których przestrzeganie jest obowiązkiem wszystkich zainteresowanych stron, przede wszystkim pracowników Grupy.

Zobowiązania te dotyczą uczciwego postępowania i przestrzegania prawa we wszystkich sektorach i obszarach działalności Grupy. Wyrażają one również wolę budowania przyszłości Grupy na fundamencie zaufania i lojalności wobec jej Klientów i Partnerów.

Wychodząc naprzeciw coraz surowszym normom przejrzystości i ścisłości, niniejszy Kodeks postępowania określa i podaje przykłady zachowań uznanych za niedopuszczalne. Są to zachowania właściwe najpoważniejszym wykroczeniom, jakie mogą być popełniane w obszarze działalności Grupy, a ich wskazanie ma na celu zapobieżenie ich występowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasady przyjęte przez Grupę przedstawiono w dalszej części niniejszego dokumentu.

Przestrzeganie tych zasad w relacjach wzajemnych jest obowiązkiem wszystkich współdziałających osób i podmiotów: pracowników, Klientów, dostawców i partnerów.

Wszelkie pytania dotyczące treści lub interpretacji niniejszego kodeksu należy kierować do swojego przełożonego lub do właściwego Działu Prawnego.

Oczywiście w Kodeksie postępowania nie da się wskazać wszystkich możliwych przykładów niewłaściwych zachowań, dlatego każdy, kogo Kodeks dotyczy, ma również obowiązek kierować się w swoich działaniach zdrowym rozsądkiem i zachowywać przytomność umysłu.

Ponadto każdy powinien postępować w sposób odpowiedzialny i swoim działaniem dawać przykład innym, wcielając w ten sposób w życie wartości Eiffage.

I – Definicje i przykłady sytuacji, praktyk i zachowań niedozwolonych

Grupa zakazuje zachowań godzących w zasady wolnej konkurencji oraz podejmowania wszelkich działań polegających na faworyzowaniu, korupcji i płatnej protekcji.

Definicje tych wykroczeń oraz ich przykłady, z którymi należy uważnie zapoznać się, podano w załączonym dokumencie zatytułowanym „**Kodeks postępowania Eiffage- definicje i przykłady sytuacji, praktyk i zachowań niedozwolonych**”.

II - Zasady ustanowione przez Grupę Eiffage

W kwestii konkurencji

Grupa Eiffage zakazuje wszelkich zachowań mających na celu bądź skutkujących uniemożliwieniem, ograniczeniem lub wypaczeniem zasad konkurencji (zasad wolnego rynku).

Grupa **kategorycznie zabrania wszystkim spółkom należącym do Grupy podejmowania wspólnych działań, a zwłaszcza zawierania porozumień z konkurentem bądź konkurentami, m.in. w celu:**

- podzielenia między siebie rynku bądź rynków, klienta bądź klientów,
- ustalenia cen bądź uniemożliwienia ich obniżki,
- niedopuszczenia innego podmiotu.

Z uwagi na fakt, że we Francji porozumienia mogą być zawierane w formie konsorcjów celowych i/lub spółek cichych [fr. „sociétés en participations”, w skrócie SEP], każdy Oddział [fr. „Branche”] Grupy Eiffage opracował właściwą **procedurę, której stosowanie jest obowiązkowe** przy zawieraniu i wykonywaniu takich porozumień, w ramach składania ofert przetargowych lub generalnie w przypadku kierowania wszelkich ofert do klientów oraz w trakcie wykonywania projektu.

Każdy pracownik, do którego obszaru działań ma zastosowanie ta procedura, zobowiązany jest stosować ją oraz sprawdzać, czy istnieje jej odpowiednik regulujący zasady funkcjonowania konsorcjów lub spółek joint-venture bądź innych równoważnych form współdziałania w każdym kraju, którego dotyczy dany projekt.

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się i przyswoić sobie politykę Grupy dotyczącą konkurencji oraz przestrzegać jej podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.

W kwestii korupcji / protekcji / nepotyzmu

Grupa Eiffage zakazuje wszelkich praktyk korupcyjnych, płatnej protekcji lub nepotyzmu.

Przekupstwo

Zgodnie z Rekomendacjami Rady OECD z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie dalszego zwalczania przekupstwa w międzynarodowych transakcjach handlowych, Grupa Eiffage zobowiązała się zwalczać przekupstwo w krajach, w których takie nielegalne działania mają miejsce, z racji ich szkodliwego wpływu na proces zrównoważonego rozwoju i na stan prawa. Grupa Eiffage będzie dostosowywała swoje działania do wszelkich nowelizacji zaleceń OECD w tej kwestii.

Wyłudzenie

Każda próba wyłudzenia, a w szczególności każda płatność dokonana pod przymusem, zagrażająca bezpieczeństwu osób, musi zostać zgłoszona dyrekcji i/lub Działowi Prawnemu (Dyrekcji Prawnej) danego Oddziału w celu jej zgłoszenia właściwym władzom, stosownie do przypadku.

Pranie pieniędzy

Grupa Eiffage zobowiązała się przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących walki z praniem pieniędzy, dlatego nakazuje wszystkim zachowanie szczególnej ostrożności i staranności, aby nie dopuścić do wmieszania Grupy w jakikolwiek proceder prania pieniędzy bądź inne działania przestępcze. W związku z tym przed nawiązaniem stosunków z nowym klientem lub firmą zewnętrzną każda jednostka ma obowiązek przeprowadzać odpowiednią kontrolę wstępną oraz niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki prowadzenia przez takie podmioty podejrzanego działania dotyczącego tego rodzaju praktyk.

Kontrola wywozu i działania antybojkotowe

Grupa Eiffage zobowiązała się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących kontroli i ograniczeń wywozu, dotyczących krajów lub osób objętych sankcjami gospodarczymi (nałożonymi przez Francję, Unię Europejską, instytucje międzynarodowe lub każdy inny kraj). Ponadto w przypadku umowy, która zawierałaby zapisy skutkujące nielegalnym bojkotem stosunków handlowych z danym krajem, przed zawarciem takiej umowy wszelkie tego rodzaju zapisy należy zgłosić Dyrekcji Prawnej Oddziału.

Finansowanie partii politycznych

Grupa Eiffage zobowiązała się nie uczestniczyć w finansowaniu jakichkolwiek partii politycznych, niezależnie od rodzaju ustawodawstwa danego kraju. W związku z tym żadna spółka Grupy nie będzie uczestniczyła w tego rodzaju finansowaniu, ani bezpośrednio, ani pośrednio.

Wyplata korzyści pieniężnych, prowizji i świadczenia w naturze na rzecz osób trzecich

Praktyki polegające na wypłacaniu osobie trzeciej lub przyjmowaniu korzyści pieniężnych, prowizji bądź oferowaniu wszelkich świadczeń w naturze lub innych korzyści (urządzeń, maszyn, wszelkiego rodzaju robót, zatrudnienia, usług itd.) w zamian za określone działanie lub decyzję takiej osoby (przekazanie informacji poufnych, wydanie korzystnej decyzji, udzielenie zamówienia, odsunięcie konkurenta, specjalne potraktowanie) są zabronione.

Zakaz dotyczy działań wykonywanych bezpośrednio, jak i niebezpośrednio, za pośrednictwem osoby trzeciej lub poprzez udzielenie korzyści osobie blisko związanej z osobą trzecią, która w zamian za to może podjąć oczekiwane działanie.

Korzystanie z pośredników lub innych usługodawców

Grupa Eiffage zakazuje korzystania z jakichkolwiek pośredników lub innych usługodawców w celach korupcyjnych lub protekcjonistycznych.

Korupcja, zwłaszcza jeśli dotyczy funkcjonariusza publicznego, może polegać na wykorzystaniu osób trzecich występujących w roli pośrednika w celu uzyskania nienależnych korzyści, o których mowa powyżej: na przykład firma wypłaca osobie trzeciej wynagrodzenie za usługi, po czym osoba trzecia wypłaca całość bądź część tego wynagrodzenia funkcjonariuszowi publicznemu w zamian za przysługę udzieloną przez niego firmie (uzyskanie zamówienia publicznego).

Aby wyeliminować ryzyko korupcji, korzystanie z usług pośredników lub wszelkich innych osób (agentów, innych pośredników, konsultantów, przedstawicieli, kontrahentów, partnerów konsorcjum lub zgrzeszenia podwykonawców, dostawców itd.) jest dopuszczalne tylko wtedy, jeżeli jest ono realizowane w sposób ściśle zgodny z literą prawa.

W związku z tym przed skorzystaniem z usług pośrednika:

- należy przedstawić rzetelne uzasadnienie potrzeby skorzystania z jego usług, a zatrudniany usługodawca musi posiadać sprawdzone kompetencje zawodowe w danej dziedzinie,
- nie wolno wykorzystywać pośrednika do wykonywania usług sprzecznych z prawem, czy to w sposób bezpośredni, czy pośredni,
- przed zawarciem umowy należy zwrócić się do Dyrekcji Prawnej lub do Sekretariatu Generalnego Oddziału o przeprowadzenie szczegółowej analizy pośrednika, zbadanie jego reputacji i sprawdzenie posiadanych przez niego kwalifikacji,
- należy udokumentować wyniki tej analizy i zarchiwizować je,
- umowa zostanie sporządzona przez Dyrekcję Prawną, a w przypadku pionu „Energia i Systemy” [„Énergie Systèmes”] przez Sekretariat Generalny Oddziału [fr. „Branche”]. W umowie powinny zostać jednoznacznie określone zadania zleczone pośrednikowi, umowa musi m.in. zawierać klauzulę dotyczącą przestrzegania zasad etycznych**,
- umowa musi zostać zatwierdzona przez Prezesa Oddziału [fr. „Branche”], a następnie podpisana przez Dyrektora upoważnionego przez Prezesa.

W przypadku pośredników handlowych:

- w kwestii ich wynagradzania:
 - wynagrodzenie wypłacane pośrednikom handlowym powinno być adekwatne do realizowanych przez nich zadań;
 - wynagrodzenie należy wypłacać w miarę wykonywania zleconych zadań;
 - nie należy wypłacać żadnych sum w gotówce,
 - ewentualne wynagrodzenie procentowe nie może być ustalane od kwoty danego projektu, lecz od kwoty wynagrodzenia z tytułu honorariów pośredników handlowych,
 - nie należy dokonywać żadnych płatności na konto prowadzone w banku znajdującym się poza krajem świadczenia usług przez usługodawcę;
- należy w praktyce czuwać nad prawidłowym wykonaniem zadań przez pośredników handlowych i żądać od nich okresowego sporządzania i przekazywania raportów z wykonywanych prac i z wszelkich zleconych im projektów,
- należy w odpowiednim czasie reagować, na przykład w przypadku niewłaściwego zachowania usługodawcy, a w razie potrzeby wypowiedzieć umowę na określonych w niej warunkach.

*** klauzula, na mocy której usługodawca zobowiązuje się m.in. do przestrzegania przepisów antykorupcyjnych, w tym przepisów konwencji OECD z dnia 17 grudnia 1997 roku oraz ich transpozycji na grunt prawa krajowego.*

Należy przy tym zaznaczyć, że nazwa pośrednika lub jego umowy (usługodawca, agent, konsultant, przedstawiciel itd.) jest bez znaczenia, a wyżej wymienione zasady powinny mieć zastosowanie do jak największego zbioru przypadków.

Prezenty

Wręczenie lub przyjmowanie prezentów rzeczowych bądź niematerialnych (usług pomocy domowej, posiłków, wycieczek, imprez rozrywkowych, zaproszeń, sprzętu komputerowego lub telefonów) może być uznane za działanie korupcyjne lub za płatną protekcję, jeżeli ma na celu uzyskanie od osoby obdarowanej, bezpośrednio lub pośrednio (osoba bliska, członek rodziny) podjęcia jakiegokolwiek działania (na przykład pozytywnego zaopiniowania oferty na komitecie oceny ofert przetargowych lub uzyskania decyzji pozwolenia na budowę).

W niektórych krajach przyjmowanie prezentów lub usług podlega specjalnym przepisom prawa (określającym na przykład maksymalną dopuszczalną wartość prezentu), należy więc przestrzegać takich przepisów.

Grupa Eiffage przyjęła w tej kwestii następujące zasady:

- wręczenie prezentu osobie trzeciej nie może być wymuszone ani mieć na celu lub skutkować uzyskaniem określonej bądź nieokreślonej korzyści, wpływać na podjęcie określonego działania lub wydania decyzji urzędowej, byłoby to bowiem działanie korupcyjne lub płatna protekcja,
- wręczenie prezentu musi być całkowicie zgodne z przepisami prawa danego kraju: przepisami ogólnymi dotyczącymi zwalczania korupcji / płatnej protekcji i/lub ewentualnych przepisów specjalnych dotyczących przyjmowania prezentów i korzyści,
- mogą być wręczane tylko prezenty okazjonalne (na przykład z okazji końca roku) o niewielkiej wartości, odpowiednie do sytuacji obdarowanego, okoliczności i okazji ich wręczenia.

Posiłki

Niedozwolone jest proponowanie posiłków osobom trzecim w celu uzyskania korzyści lub w celu wywarcia wpływu na podjęcie oficjalnych działań lub decyzji.

Ofiarowanie posiłku musi być w pełni zgodne z przepisami prawa danego kraju: przepisami ogólnymi dotyczącymi zwalczania korupcji / płatnej protekcji i/lub ewentualnych przepisów specjalnych dotyczących posiłków.

Bliscy osoby zaproszonej do wzięcia udziału w posiłku (współmałżonek, członkowie rodziny, przyjaciele) nie mogą skorzystać z takiego zaproszenia; nie dotyczy to jednak przypadków nadzwyczajnych, takich jak spontaniczne zaproszenie w trakcie imprezy zbiorowej (targi branżowe, konferencja zorganizowana przez osobę trzecią itp.).

Posiłki muszą być skromne i zgodne z zasadami umiaru.

Zaproszenia do udziału w imprezach (rozrywkowych, rekreacyjnych i innych)

Zaproszenia muszą podlegać określonym regułom, gdyż, po pierwsze, nie mają one związku z działalnością spółek należących do Grupy, a po drugie, w pewnych okolicznościach mogą pojawiać się wątpliwości co do prawdziwych intencji spółki zapraszającej.

Zaproszenia do udziału w imprezach rozrywkowych lub innych (konferencjach, targach branżowych, dniach prezentacji produktów lub usług, wizytach na budowie, koncertach, imprezach sportowych) muszą być koniecznie zaproszeniami zbiorowymi.

Oferowanie osobom trzecim wycieczek i hoteli

Finansowanie przez spółkę należącą do Grupy kosztów podróży osób trzecich innych niż usługodawcy wykonujący bieżące zadania na rzecz spółki w ramach umów (dostawcy usług informatycznych, doradcy finansowi, kancelarie audytowe itp.) musi podlegać określonym zasadom uniemożliwiającym wypłacania takim osobom trzecim nienależnych korzyści:

- zaproszenie musi być bezpośrednio związane z promocją lub prezentacją działalności spółki zapraszającej („zaproszenie do udziału w evencie”), musi to być zaproszenie zbiorowe (jak wskazano powyżej w punkcie dotyczącym zaproszeń), a koszty podróży i zakwaterowania muszą być uzasadnione w związku z organizacją takiego eventu,
- zasada finansowania kosztów podróży i zakwaterowania musi zostać zatwierdzona przez Dyrektora Regionalnego (lub przez jego odpowiednika).

Oczywiście nie wolno obchodzić żadnej z wyżej wymienionych zasad poprzez finansowanie kosztów podróży przez osoby trzecie.

Pracownicy zobowiązani są przestrzegać obowiązujących w Grupie zasad dotyczących podróży i zachowywać umiar w ponoszeniu wydatków na te cele, zgodnie ze zwyczajami i wartościami Grupy.

Dostawcy i usługodawcy: prezenty i zaproszenia

Grupa Eiffage stosuje wobec swoich pracowników te same zasady, jakie obowiązują wobec jej klientów.

Obowiązuje Polityka Zakupów Grupy („Charte des Achats Groupe”).

Przypominamy, że Polityka Zakupów zakazuje wręczania prezentów lub oferowania korzyści materialnych przez dostawców, z wyjątkiem upominków symbolicznych o niewielkiej wartości. W razie wątpliwości pracownik powinien zasięgnąć opinii swojego bezpośredniego przełożonego.

Ponadto zgodnie z Polityką Zakupów:

- zaproszenie od dostawcy do wzięcia udziału w seminarium, w imprezie kulturalnej lub sportowej może zostać przyjęte tylko wtedy, jeżeli jest ono zaproszeniem zbiorowym i jeżeli jest skierowane w okresie innym niż okres składania ofert przetargowych,
- wszelkie indywidualne propozycje wycieczek lub udziału w spektaklach muszą zostać odrzucone,
- zaproszenia do restauracji od dostawców muszą mieć rozsądną wartość i nie mogą być składane w okresie ofert przetargowych.

Zatrudnianie

Zatrudnienie kandydata posiadającego bliskie więzi (w tym rodzinne) z klientem lub osobą decyzyjną, a także zatrudnienie funkcjonariusza publicznego, który podczas wykonywania swoich funkcji pozostawał w relacjach z którąś ze spółek należących do Grupy, podlega następującym zasadom:

- w spółce, która zamierza zatrudnić pracownika, musi wystąpić potrzeba obsadzenia konkretnego stanowiska,
- wymagane jest przestrzeganie procedur rekrutacyjnych obowiązujących w Grupie lub w danej spółce, w tym przeprowadzenie rozmowy wstępnej z kandydatem,
- warunki wynagrodzenia kandydata muszą być identyczne jak warunki obowiązujące lub stosowane w danym sektorze dla danego stanowiska,
- kandydat nie może zostać zatrudniony w wydziale/departamencie prowadzącym sprawy bądź projekty dotyczące klienta lub osoby decyzyjnej,
- w przypadku funkcjonariusza publicznego wymagane jest przestrzeganie zasad obowiązujących dla statusu funkcjonariusza, w tym ewentualnych okresów karencji,
- osoba podpisująca umowę musi zostać poinformowana o tym, że kandydat posiada któryś z wyżej wymienionych statusów.

Zapobieganie konfliktom interesów

Pracownicy mają obowiązek upewniać się co do tego, czy działania podejmowane przez nich bezpośrednio lub pośrednio, wobec dostawców, a w szczególności wobec klientów, nie stoją w sprzeczności z interesami ich spółki lub Grupy.

Pracownik, który uzna, że sam znajduje się w sytuacji konfliktu interesów lub zauważy konflikt interesów spółki z interesami osoby trzeciej, ma obowiązek zgłosić to swoim przełożonym i uzyskać od nich wskazówki co do właściwego postępowania.

Jeśli chodzi o uczestnictwo pracowników w życiu publicznym, Grupa Eiffage szanuje zobowiązania swoich pracowników podjęte w tym obszarze i wynikające z faktu ich uczestnictwa jako obywateli w życiu politycznym.

W związku z powyższym, pracownicy uczestniczący w życiu publicznym nie mogą podejmować decyzji korzystnych dla Grupy lub jej spółek. Nie mogą oni również doprowadzać do prawnego lub finansowego zaangażowania Grupy lub jej jednostek w działania lub obowiązki wykonywane przez nich jako obywateli.

Polityka sponsoringu

Grupa Eiffage prowadzi działania w ramach mecenatu, na przykład na rzecz muzeów lub stowarzyszeń kulturalnych i wspiera działalność sportową, artystyczną lub kulturalną. Podejmowane są głównie działania patronackie o charakterze trwałym i dotyczące konkretnych obszarów.

Mecenat można zdefiniować jako wsparcie udzielane bezinteresownie dla danego przedsięwzięcia lub danej osoby w celu prowadzenia działalności dla dobra ogółu (kultura, solidarność, ekologia itd.). Wsparcie takie podlega odrębnym przepisom podatkowym.

W grę może zatem wchodzić mecenat finansowy (*wypłacenie określonej sumy pieniędzy*), rzeczowy (*darowizna w postaci urządzeń lub dóbr materialnych wyprodukowanych lub zakupionych przez firmę, takich jak samochód, meble, urządzenia, towary, sprzęt sportowy, komputery itd.*) lub polegający na udostępnieniu określonych kompetencji (*udostępnienie przez firmę jej własnych umiejętności lub kompetencji swoich pracowników: komunikacja, księgowość, zarządzanie, świadczenie usług lub wykonanie robót*).

Patronat (lub sponsoring) można zdefiniować jako wsparcie finansowe lub rzeczowe dla danej imprezy, osoby, produktu lub organizacji, w zamian za umieszczenie różnych form wizerunku firmy na takiej imprezie i pozytywny oddźwięk.

Jednakże w sytuacji gdy mecenat lub patronat postrzegane są jako sposób na uzyskanie określonej korzyści (na przykład udzielenie zamówienia), praktyki takie mogą zostać uznane za działania korupcyjne lub płatną protekcję.

Dlatego działania w ramach mecenatu i patronatu muszą być prowadzone ściśle z literą prawa i wymagają każdorazowo analizy w celu upewnienia się, czy planowane działanie nie okaże się w rzeczywistości praktyką korupcyjną, płatną protekcją lub nepotyzmem.

W związku z tym konieczne są następujące działania:

- Musi zostać zweryfikowana reputacja i status instytucji i firm, którym ma zostać udzielone wsparcie, co najmniej przez przeprowadzenie obowiązujących w Grupie procedur oceniania.
- Projekt materialnych elementów wizerunkowych (tablic, ulotek, logo do umieszczenia na programach lub strojach, miejsca po obniżonej cenie dla prowadzenia działań handlowych) musi zostać dokładnie zweryfikowany przed ich wykonaniem, należy również regularnie kontrolować te elementy w trakcie wykonywania mecenatu lub patronatu.

- Elementy wizerunkowe muszą zostać zdefiniowane w porozumieniu z Dyrekcją ds. Komunikacji Grupy.
- Wszelkie działania patronackie i mecenatu muszą zostać zatwierdzone przez Dyrektora Regionalnego, a jeżeli ich wartość przekracza kwotę 10 000 € (lub jej równowartość w gotówce), wymagane jest każdorazowo zatwierdzenie przez Prezesa Oddziału [„Branche”].
- Treść umów musi zostać zredagowana przez Dyrekcję Prawną danego Oddziału [„Branche”]. Należy również powiadomić Dyrektora Administracyjno-Finansowego Oddziału.
- Jeżeli w ramach patronatu mają być rozprowadzane darmowe wejściówki umożliwiające zapraszanie innych osób, korzystanie z takich wejściówek podlega przepisom dotyczącym wręczania prezentów, a Regionalny Dyrektor Administracyjno-Finansowy musi posiadać listę ich beneficjentów.

Darowizny na cele charytatywne

Darowiznami na cele charytatywne są wszelkie przedmioty wartościowe (pieniądze, przedmioty, usługi itd.) ofiarowane na cele, w obronie których występują instytucje lub stowarzyszenia.

Z natury rzeczy darowizny takie muszą być bezinteresowne zarówno w przypadku darczyńcy, jak przyjmującego. W związku z tym firma przekazująca darowiznę musi uczynić to bezinteresownie, nie oczekując w zamian żadnej korzyści, zwłaszcza biznesowej, ani jakiegokolwiek innego działania na jej korzyść.

Grupa Eiffage zabrania przekazywania darowizn mających na celu lub skutkujących uzyskaniem nienależnych korzyści.

Ponadto darowizny mogą być przekazywane wyłącznie konkretnym instytucjom, z wyłączeniem wszelkich osób fizycznych, po wcześniejszym rzetelnym zweryfikowaniu przez daną spółkę z Grupy Eiffage statusu i rzetelności danej instytucji.

Darowizny muszą być współmierne, odliczalne od podatku i wypłacane wyłącznie na sprawdzone konta bankowe, z wyłączeniem wszelkich wypłat gotówkowych.

Przed przekazaniem darowizny należy zgłosić taki zamiar Dyrekcji Finansowej danego Oddziału („Branche”), której obowiązkiem jest dokonać odpowiedniego sprawdzenia.

III- Skutki naruszenia kodeksu postępowania / System zgłaszania przypadków łamania zasad etyki

Pracowniczy system zgłaszania

Pracownicy Grupy Eiffage zostali poinformowani o wprowadzeniu w Grupie, wiele lat temu, pracowniczego systemu zgłaszania przypadków łamania zasad etyki zawodowej. System ten został zmieniony w roku 2017 w celu jego dostosowania do obowiązującego prawa, w szczególności przepisów francuskiej ustawy nr 2016-1691 z dnia 9 grudnia 2016 roku („Ustawa o przejrzystości, zwalczaniu korupcji i modernizacji życia ekonomicznego”).

W razie problemów dotyczących obszaru stosowania niniejszego Kodeksu postępowania pracownicy mogą skorzystać z tego systemu zgłaszania.

Polityka sankcji

Zwracamy uwagę pracowników Grupy Eiffage na kary dyscyplinarne, jakie mogą być na nich nakładane w przypadku naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania.

Z uwagi na obowiązek lojalności wobec swojego pracodawcy i wobec Grupy, do której należy, każdy pracownik musi przestrzegać obowiązujących przepisów.

Za naruszenie wyżej wymienionych zasad (których znajomość jest obowiązkiem pracowników) Grupa będzie nakładała kary, niezależnie od postępowania karnego wszczętego przez właściwe władze. W zależności od wagi przewinienia, kary te mogą obejmować nawet zwolnienie pracownika lub wszelkie adekwatne działania.